

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§1 Zakres regulacji

- 1 Regulamin określa zasady zawierania umów dla zamówień objętych i mogących zostać objętych wnioskiem o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych.
- 2 Przepisy regulaminu, mają zastosowanie do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 20 000 złotych.

§2 Definicje

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1 **Cena** wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Spółka jest zobowiązana zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę, robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 2 **Cena jednostkowa** cena ustalona za:
 - 1) jednostkę określonego towaru (usługi), jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa lub usługa,
 - 2) jednostkę przedmiarową robót podstawowych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest robota budowlana,

której ilość lub liczba jest wyrażoną w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach;

- 1 **CPV** Wspólny Słownik Zamówień stanowiący jednolity system klasyfikacji udzielanych zamówień publicznych;
- 2 **Dostawy** nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3 **IZ PO** – instytucja zarządzająca programem operacyjnym;
- 4 **Kierownik Zamawiającego** Zarząd Spółki, działający zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w Umowie Spółki;
- 5 **Komisja Przetargowa** komisja powołana uchwałą przez Kierownika Zamawiającego w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, komisja pracuje na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej;
- 6 **Komisja negocjacyjna** komisja powołana uchwałą przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia negocjacji w postępowaniach, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwot określonych w obwieszczeniach opublikowanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, prowadzonych w trybie z wolnej ręki;
- 7 **PO** program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny;
- 8 **Najkorzystniejsza oferta** oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo oferta z najniższą ceną;
- 9 **Regulamin** niniejszy Regulamin zamówień dofinansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 10 **Roboty budowlane** wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 pkt 21 Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

- pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;;
- 11 **SZOOP** szczegółowy opis osi priorytetowych danego programu operacyjnego realizowanego w zakresie polityki spójności finansowanych w określonej perspektywie finansowej.
 - 12 **Spółka** Chorzowsko-Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie przy ul. Składowej 1;
 - 13 **Środki finansowe** środki Zamawiającego, przeznaczone na realizację zamówienia;
 - 14 **Usługi** wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami w rozumieniu art. 7 pkt 28 Ustawy;
 - 15 **Usługi społeczne i szczególne** usługi wymienione w Wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług stanowiącym załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych,
 - 16 **Ustawa** ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019)
 - 17 **Wartość zamówienia** całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez Wnioskodawcę z należytą starannością. Do ustalenia wartości zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy; Podstawę do przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro kwot określony w obwieszczeniach opublikowanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy;
 - 18 **Wnioskodawca** jednostka organizacyjna zamawiającego zobowiązana do planowania, wnioskowania o wszczęcie postępowania, udziału w procedurze przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, realizacji umowy stosownie do zakresu swoich kompetencji i obowiązków;
 - 19 **Wykonawca** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 20 **Wytyczne** Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach danego Funduszu.
 - 21 **Zamawiający** Spółka reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego lub samodzielnie realizująca procedurę zamówień do kwoty określonej w kompetencjach finansowych, jako pełnomocnik Spółki osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Spółka powierzyła przygotowanie albo przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 22 **Zamówienie** umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

§2 Zasady prowadzenia postępowań.

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje się i przeprowadza się w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

- 2 Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 3 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6 Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
- 7 Za wnioskowanie o wszczęcie postępowania, w tym sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia wraz z podaniem kodu klasyfikacji określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień, podanie wartości szacunkowej zamówienia oraz podanie podstawy oszacowania tej wartości, określenie pozycji budżetu lub planu zakupu środków trwałych, remontów lub inwestycji, wskazanie osoby lub osób do Komisji przetargowej lub negocjacyjnej, wskazanie listy potencjalnych wykonawców, zawierającej ich nazwy oraz adresy pocztowe i mailowe odpowiada wnioskodawca.
- 8 Zamówienia o wartości poniżej 25 000 złotych na dostawy i usługi oraz na roboty budowlane o wartości poniżej 50 000 zł zostają powierzone w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Wnioskodawcy.
- 9 Zamówienia na dostawy i usługi o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 25 000 zł oraz na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej 50 000 zł zostają powierzone w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Komisji Przetargowej pod przewodnictwem Kierownika Działu Zamówień Publicznych.
- 10 Zamówienia udziela Kierownik Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§3 Ustalenie wartości zamówienia

- 1 Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem przewidzianych zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, mogących być udzielonych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 2 Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi i nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.
- 3 Czynność szacowania wartości zamówienia jest dokumentowana w formie pisemnej. (wzór stanowi załącznik nr 1)
- 4 Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
- 5 W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

§4 Procedura wstępna

- 1 Udzielanie zamówień odbywa się na podstawie sporządzonego na okres roku kalendarzowego harmonogramu zamówień.
- 2 Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 25 000 zł na dostawy i usługi oraz 50 000 zł na roboty budowlane wnioskodawca, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Zamawiającego, przygotowuje i przeprowadza procedurę udzielenia zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w następnym rozdziale.
- 3 Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty, o których mowa wyżej Wnioskodawca sporządza wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu i po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego, przekazuje go wraz z opisem przedmiotu zamówienia i szacunkiem wartości zamówienia do Działu Zamówień Publicznych.
- 4 Wnioskodawca ma obowiązek złożyć wniosek w terminie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5 Terminem złożenia wniosku jest data jego wpływu do Działu Zamówień publicznych.
- 6 Wnioskodawca może dokonywać we wniosku korekt, poprawek i skreśleń wyłącznie własnych wpisów. Zmiany treści dokonuje się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty.
- 7 Niezwłocznie po przyjęciu wniosku Dział Zamówień Publicznych wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o powołanie Komisji przetargowej lub negocjacyjnej, a także rejestruje wniosek we właściwym rejestrze.
- 8 Powołana komisja przetargowa, stosownie do zakresu obowiązków i odpowiedzialności jej członków, przygotowuje niezbędną w wybranym trybie dokumentację i przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ

§5 Podstawa udzielania zamówień

- 1 Jeżeli wartość szacunkowa zamówień nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w obwieszczeniach opublikowanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy udziela się ich na podstawie przepisów niniejszego Rozdziału lub na zasadach i w trybach określonych w Ustawie, jeżeli Kierownik Zamawiająca tak postanowi.
- 2 Jeżeli wartość szacunkowa zamówień jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot w obwieszczeniach opublikowanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy udziela się ich na podstawie przepisów Ustawy.

§6 Ogólne zasady realizacji zamówień

- 1 Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

- 2 Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym i Wytycznymi oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
- 3 Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 4 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
- 5 Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia, przy czym:
 - 1) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - 2) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
 - 3) Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia, wyłącznie w przypadku usług o charakterze społecznym i szczególnym.

§7 Tryby udzielania zamówień

- 1 Rozeznanie rynku,
- 2 Zasada konkurencyjności,
- 3 Tryby określone w Ustawie.

§8 Zasady prowadzenia rozeznania rynku

- 1 Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 000 zł do 50 000 zł. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana zostanie wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
- 2 W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami.
- 3 Ceny można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej Spółki lub skierowanie zapytań ofertowych wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców,

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

- 4 Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest:
 - 1) przedstawienie wydruków pozyskanych ze stron internetowych wykonawców cen lub cenników,
 - 2) lub przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Spółki, (z zastrzeżeniem że IZ PO może wskazać w umowie o dofinansowanie, w SZOOP lub w regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie pozakonkursowym inną stronę internetową przeznaczoną do umieszczania zapytań ofertowych) wraz z wszystkimi otrzymanymi ofertami,
 - 3) lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 5 Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 000 zł netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w § 9.
- 6 W przypadku zamówień o wartości od 20 000 zł do 50 000 zł zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
- 7 Do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia dotyczące konfliktu interesów opisane niżej.

§9 Warunki realizacji zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

- 1 Zasada konkurencyjności ma zastosowanie w przypadku zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w obwieszczeniach opublikowanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy.
- 2 W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
 - 1) Upublicznić zapytanie ofertowe zawierające, co najmniej:
 - a Przedmiot zamówienia opisany się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty.
 - Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do znaków towarowych, patentów, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. Takim odniesieniem muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
 - Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

- wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
- b warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, (stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe),
 - c kryteria oceny oferty,
 - d informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 4 lit. d. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - g informacje na temat zakresu wykluczenia spowodowanego konfliktem interesów,
 - h informacje o przewidzianych zamówieniach na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, mogących być udzielonych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
 - i określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- 2) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3 Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
- 4 Upublicznienie zapytania ofertowego polega:
- a w przypadku projektów objętych umową o dofinansowanie na umieszczeniu w bazie konkurencyjności,
 - b w przypadku rozpoczynania realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a po złożeniu wniosku na umieszczeniu w bazie konkurencyjności,
 - c w przypadku wszczęcia postępowania przed ogłoszeniem konkursu ocena, czy stopień upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do instytucji ogłaszającej nabór wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym lub pozakonkursowym, stąd konieczne jest upublicznienie takiego zamówienia poprzez:
 - umieszczeniu w bazie konkurencyjności,
 - lub stosownie do treści pkt 12 ogłoszenie przetargu nieograniczonego w odpowiednim do jego wartości publikatorze.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

- d w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniach opublikowanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w Ustawie dla zamówień publicznych o takiej wartości.
- 5 W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO
 - c pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6 Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego konieczna jest forma pisemna.
- 7 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawiera, co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunku uniknięcia konfliktu interesów przez wykonawców,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - 8) następujące załączniki:
 - a potwierdzenie publikacji zapytania na właściwej stronie internetowej,
 - b złożone oferty,
 - c oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą
- 8 Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informację o wyniku postępowania wysyła się także do każdego wykonawcy, który złożył ofertę. Informacja o wyniku

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9 Po przeprowadzeniu powyższej procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 10 W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - 1) wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - 2) w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.
- 11 Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a określają rodzaj i zakres zmian,
 - b określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w ppkt 1), lub
 - b w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - c w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Ustawy;
 - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

- lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 12 Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w obwieszczeniach opublikowanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 13 W przypadkach, o których mowa w pkt 11 ppkt 3) i 4), zamawiający:
- 1) nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - 2) po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 14 Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości cen, dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w pkt 11 ppkt 3) lit. c i ppkt 4), lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w pkt. 12, ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
- 15 Zasada konkurencyjności jest zachowana, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach i trybach określonych w Ustawie.

§10 Wyjaśnienia i modyfikacje dokumentacji składającej się na zapytanie ofertowe.

- 1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba ta wpłynęła później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał i zamieszcza na właściwej stronie internetowej.
- 3 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści dokumentacji.
- 4 Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano dokumentację i zamieszcza ją na właściwej stronie internetowej.

§11 Oferta

- 1 Wykonawca składa ofertę w formie, terminie i miejscu wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

- 2 Treść oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia
- 3 Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.
- 4 Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub na więcej części zamówienia.

§12 Związanie ofertą

- 1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż 60 dni.
- 2 Zamawiający w dowolnym czasie, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§13 Otwarcie ofert

- 1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§14 Badanie i ocena ofert

- 1 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2 Zamawiający poprawia oczywiste pomyłki rachunkowe i pisarskie.
- 3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich,

§15 Wykluczenie z postępowania

- 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

§16 Warunki ubiegania się o zamówienie

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez zamawiającego w danym postępowaniu
- 2 W celu sprawdzenia, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać złożenia odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
- 3 Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy nie zmieniłaby miejsca w rankingu, podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż z chwilą upływu terminu składania ofert.
- 5 Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

§17 Odrzucenie oferty

- 1 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści dokumentacji określającej potrzeby i wymagania Zamawiającego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) została złożona po wyznaczonym terminie.
- 2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie.

§18 Kryteria oceny ofert

- 1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie podanych uprzednio kryteriów oceny ofert.
- 2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji lub do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą wówczas zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych uprzednio.
- 3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji lub do złożenia ofert

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

dodatkowych. Wykonawcy nie mogą wówczas zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych uprzednio.

§19 Unieważnienie postępowania

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła co najmniej jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Kierownik Zamawiającego zdecyduje o zwiększeniu tej kwoty lub o przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, nie leży w interesie Zamawiającego.
- 2 Unieważnienie następuje w drodze uchwały podjętej przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wniosku złożonego przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzanie postępowania.
- 3 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 4 W przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.

§20 Zawiadomienie o wyborze oferty

- 1 Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 2 Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

§21 Zawarcie umowy

- 1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2 Zamawiający może zawrzeć z wykonawcą umowę po terminie związania ofertą jedynie wtedy, gdy Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie takiej umowy bez konieczności zamiany oferty.
- 3 Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. wraz z późniejszymi zmianami

§22 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2 Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) w poręczeniach bankowych, w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
- 3 W pozostałym zakresie do przedmiotowego zabezpieczenia stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY ZEWNETRZNYCH

ROZDZIAŁ IV REALIZACJA UMOWY

§23 Realizacja umowy

- 1 Przed zawarciem umowa winna być opisana przez właściwe osoby dokonujące jej przeglądu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami.
- 2 Oryginał umowy przechowuje Biuro Obsługi Zarządu
- 3 Dział Zamówień Publicznych opisuje umowę pod względem zgodności z ofertą oraz podaje tryb postępowania i numer zamówienia.
- 4 Każdy pracownik Spółki odpowiedzialny za prowadzenie umowy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy pisemnie zawiadamia Dział Zamówień Publicznych o jej zawarciu, podając następujące informacje:
 - 1) przedmiot zamówienia i jego rodzaj (dostawa, usługa, robota budowlana, inne zamówienia)
 - 2) nazwę Wykonawcy,
 - 3) numer faktury, rachunku lub umowy,
 - 4) konto kosztów w układzie rodzajowym,
 - 5) kod CPV,
 - 6) datę udzielenia zamówienia,
 - 7) wartość udzielonego zamówienia.
- 5 Wnioskodawca nadzoruje realizację umowy oraz dokonuje odbioru przedmiotu umowy.
- 6 Po wykonaniu umowy Wnioskodawca jest odpowiedzialny za zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takie było wniesione
- 7 Po zakończeniu realizacji umowy na dostawy, usługi i roboty budowlane Wnioskodawca sporządza Kartę oceny wykonawcy i przekazuje ją do Działu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24 Przechowywanie dokumentacji

- 1 Dokumentację zamówień na dostawy i usługi o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 25 000 zł oraz na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej 50 000 zł wyżej przechowuje dział Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 2 Dokumentację zamówień na dostawy i usługi o wartości nieprzekraczającej 25 000 zł oraz na roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej 50 000 zł wyżej przechowuje Wnioskodawca, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność

§25 Przepisy odsyłające

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz zapisy Wytycznych.

§28 Załączniki do Regulaminu

- 1 Szacunek wartości zamówienia
- 2 Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3 Zapytanie ofertowe,
- 4 Oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami