

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W CHORZOWSKO – ŚWIĘTOCHŁOWICKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O. O.

Niniejsze Standardy określają w szczególności:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem Chorzowsko – Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.;
2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi;
4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
5. Zasady ochrony wizerunku małoletnich;
6. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia;
7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów;
8. Zasady dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
10. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich;

## SŁOWNIK POJĘĆ

*Ilekrót w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:*

- a. **małoletnim** (dziecku, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- b. **personelu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Chorzowsko – Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. - bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają - nawet potencjalny - kontakt z małoletnimi;
- c. **opiekunie praktyk** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą bezpośrednią pieczę nad sprawnym przebiegiem praktyk zawodowych dla uczniów szkół średnich w Chorzowsko – Świętochłowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.;

- d. **rodzicach** – należy przez to rozumieć przedstawicieli ustawowych małoletnich pozostających pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako jego przedstawiciel ustawowy;
- e. **opiekunach prawnych dziecka** – należy przez to rozumieć osoby, które mają za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki.
- f. **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie,
- g. **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody;
- h. **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie lub wydarzenia, które powodują u małoletniego poczucie ujemnej własnej wartości, jak i zagrożenia, strachu;
- i. **zaniechanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia lub trudności w rozwoju;
- j. **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- k. **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć osobę, który dopuszcza się przemocy domowej;
- l. **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM

- I. Małoletni, rodzice i pracownicy znają „Standardy Ochrony Małoletnich”.
- II. Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w Chorzowsko – Świętochłowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o..
- III. W Chorzowsko – Świętochłowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. **przydziela się opiekunów praktyk zawodowych** po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje się w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
- IV. W Chorzowsko – Świętochłowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. **corocznie, przed rozpoczęciem praktyk**, opiekun praktyk występuje o zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- V. Wszyscy zainteresowani mają dostęp do obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich.
- VI. Pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w jakimkolwiek formie i czasie.
- VII. Podejmowane postępowania nie mogą naruszać praw dziecka oraz praw człowieka. Zapewnia się małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.
- VIII. Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń.
- IX. Prowadzone postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę.
- X. Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.
- XI. Monitorowane są i okresowo weryfikowane prowadzone działania z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

## **ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH BEZWZGLĘDNIE ZAKAZANA JEST:**

- I. **agresja fizyczna**, obejmująca m.in. uderzanie, kopanie, policzkowanie, opluwanie, popychanie, szarpanie, wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
- II. **agresja słowna**, w postaci: używania wulgarnych słów, gestów, żartów, stosowania obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, zastraszania, groźby, poniżania.
- III. **cyberprzemoc**, przez którą należy rozumieć w szczególności: publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, podszywanie się pod inne osoby, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms.

## **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A PERSONELEM**

- I. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Personel chroni ich, zapewniając bezpieczeństwo.
- II. Powszechne jest uznanie prawa innych osób do odmienności ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
- III. Zachowanie i postępowanie zarówno małych, jak i personelu wobec pozostałych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej.
- IV. Wzajemnie cechuje zachowywanie przez wszystkich wysokiej kultury osobistej.
- V. Wskazane jest posługiwanie się językiem wolnym od wulgaryzmów.
- VI. Zarówno małe, jak i personel okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów i koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpia, nie szyczą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują. Mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
- VII. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród personelu i małych nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Nie wolno im stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec swoich koleżanek i kolegów.

- VIII. Jeśli ktokolwiek jest świadkiem stosowania przez inne osoby jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, powinien reagować poprzez zawiadomienie opiekuna praktyk w Chorzowsko – Świętochłowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o..
- IX. Wszyscy podopieczni wiedzą, że o pomoc mogą zgłosić się do opiekuna praktyk.
- X. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH**

- I. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

## **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH**

- I. Chorzowsko – Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku.
- II. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych – RODO.
- III. Upublicznianie wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio - video) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem - zgoda jest wyrażana w formie pisemnej.
- IV. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
- V. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- VI. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie pracy.
- VII. Regulamin pracy określa zasady stosowania monitoringu, udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

## ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

- I. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel Chorzowsko – Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
- a. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego **sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia** i przekazuje ją Zarządowi Spółki, a w razie jego nieobecności przekazuje informacje do działu personalnego i rachuby płac.;
- b. Zarząd Spółki **weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania** zgodne z poniższymi wariantami:
- i. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, dyskryminacji, poniżania lub innych przejawów przemocy należy:
- a) odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- d) w przypadku braku poprawy - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym lub zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.
- ii. gdy małoletni doświadcza jakiegokolwiek przemocy fizycznej, należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- c) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym lub zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

iii. gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożeniem jego życia należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- d) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- e) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

## II. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

i. gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) powiadomić jednostkę oświatową, do której uczęszcza małoletni,
- c) udokumentować powiadomienie ww. jednostki w formie notatki służbowej.

ii. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków Spółki w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz organów ścigania (policji, prokuratury),
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

iii. gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożeniem życia należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/ oraz udzielić mu pomocy psychologicznej,
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- e) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego – Zarząd Spółki Chorzowsko – Świętochłowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich,
- f) jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami – Zarząd Spółki dokonuje zawiadomienia właściwych Organów o ww. okolicznościach w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

iv. gdy małoletni doświadcza wykorzystywania seksualnego należy:



- a) zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej,
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- e) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego – Zarząd Spółki składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich;
- f) jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami – Zarząd Spółki dokonuje zawiadomienia właściwych Organów o ww. okolicznościach w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

## **ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW**

- I. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Zarząd Spółki, który realizuje zadanie poprzez:
  - a) pogłębianie wiedzy i umiejętności personelu w rozpoznawaniu krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

## **ZASADY DOKUMENTOWANIA I PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

- I. Dla każdego zdarzenia związanego z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich prowadzona jest dokumentacja, którą w Spółce prowadzi Dział Personalny i Rachuby płac.
- II. Do czasu zakończenia sprawy dokumentacja jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych. Dokumentacja obejmuje:
  - a) zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia;
  - b) notatkę z rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jej sporządzenie;
  - c) notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem;
  - d) notatki z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana;
  - e) korespondencję pomiędzy np. Poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi;
  - f) plan wspierania podopiecznego;
  - g) obserwacje, opinie opiekunów praktyk;
  - h) ocenę efektywności wsparcia;
  - i) wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.
- III. Dokumentacja jest przechowywana przez 2 lata zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Spółki tj. Instrukcją ISO.

## **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

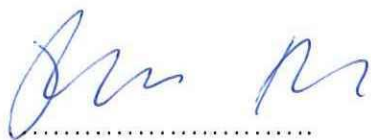
- I. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół działający z upoważnienia Zarządu Spółki;
- II. Zespół działający z upoważnienia określa konieczny zakres współdziałania placówki z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia dziecka, z uwzględnieniem:
  - a) przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
  - b) charakterystyki doznanej krzywdy;
  - c) analizy dostępnej dokumentacji;
  - d) określenia czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego;
  - e) zapewnienia specjalistycznego wsparcia dziecku;

- f) wdrożenia działań mających przywrócić równowagę emocjonalną dziecka;
  - g) wspierania rodziców/opiekunów prawnych dziecka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- III. Zespół działający z upoważnienia Prezesa Zarządu w razie grożącego małoletniemu niebezpieczeństwa lub w razie doznanej krzywdy mając na uwadze specyfikę zdarzenia powiadamia:
- a) właściwy Ośrodek pomocy społecznej;
  - b) powiatowe centra pomocy rodzinie;
  - c) ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia;
  - d) specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
  - e) okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem;
  - f) Sądy opiekuńcze;
  - g) Placówki ochrony zdrowia;
  - h) Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - i) Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej;

## **ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

- I. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Chorzowsko – Świętochłowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. podlegają przeglądowi co dwa lata, w terminie ustalonym przez Zarząd Spółki.
- II. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Spółce, polega na ustaleniu zgodności standardów z wymogami nakładanymi na przedsiębiorców szkolących małoletnich pracowników przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- III. W trakcie przeglądu należy obligatoryjnie w formie pisemnej udokumentować wnioski z przeprowadzonej oceny przestrzegania standardów ochrony małoletnich w Spółce.
- IV. W przypadku, gdy przegląd, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich lub też standardy z innych przyczyn okażą się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.


- V. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Spółce, dokonuje Zarząd Spółki.
- VI. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej Chorzowsko – Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., jak i wywieszeniu w widocznym miejscu w lokalu ogólnodostępnym, zarówno w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.



*Prezes Zarządu*  
**Rafał Śniechowski**



*Wiceprezes Zarządu*  
**Michał Mołdrzyk**



*Wiceprezes Zarządu*  
**Rafał Łataś**