

ROZDZIAŁ IV UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ

§12 Podstawa udzielania zamówień

- 1 Jeżeli wartość szacunkowa zamówień nie przekracza progów unijnych udziela się ich na podstawie przepisów niniejszego Rozdziału.
- 2 Jeżeli wartość szacunkowa zamówień jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w obwieszczeniach opublikowanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy (progi unijne) udziela się ich na podstawie przepisów Ustawy.

§13 Wszczęcie postępowania

- 1 Zamawiający wszczyna postępowanie w sposób przewidziany dla danego trybu.
- 2 Trybami udzielania zamówień są:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) negocjacje,
 - 3) zapytanie ofertowe
 - 4) zamówienie z wolnej ręki.
- 3 Trybami podstawowymi, których zastosowanie nie jest zależne od spełniania jakichkolwiek przesłanek, są przetarg nieograniczony i negocjacje.

§14 Przetarg nieograniczony

- 1 Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2 Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3 Zamawiający jednocześnie z zamieszczeniem ogłoszenia udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 4 Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

§15 Negocjacje

- 1 Negocjacje to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zaproszenie do negocjacji do wybranych przez siebie Wykonawców i prowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zaproszenie.
- 2 Zamawiający wszczyna postępowanie zapraszając do negocjacji taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty;
- 3 Wraz z zaproszeniem Zamawiający przekazuje co najmniej opis potrzeb i wymagań określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w negocjacjach.
- 4 W zaproszeniu Zamawiający określa miejsce i termin negocjacji.
- 5 Warianty przebiegu negocjacji:
 - 1) W toku negocjacji Zamawiający wybiera Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę; o zakończeniu negocjacji Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nich Wykonawców.
 - 2) Zamawiający prowadzi negocjacje do momentu, gdy jest w stanie określić na podstawie propozycji składanych przez Wykonawców rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. Wówczas zwraca się

o przedstawienie we wskazanym terminie oferty ostatecznej sporządzonej w oparciu o ustalenia z negocjacji.

§16 Zapytanie ofertowe

- 1 Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza wybranych przez siebie Wykonawców do składania ofert lub publikuje zapytanie na stronie internetowej.
- 2 Zapytanie ofertowe może być stosowane, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach oraz roboty budowlane rozliczane metodą ryczałtową.
- 3 Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty lub publikując zapytanie ofertowe na stronie internetowej.
- 4 W zapytaniu ofertowym Zamawiający określa, co najmniej opis potrzeb i wymagań określonych w sposób umożliwiający Wykonawcom złożenie oferty, a także kryteria, na podstawie, których dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5 Zamawiający ustala termin złożenia ofert nie krótszy niż 5 dni licząc od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

§17 Zamówienie z wolnej ręki

- 1 Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
- 2 Zamówienia z wolnej ręki można udzielić, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zachodzi konieczność udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających przewidzianych w zamówieniu podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia,
 - 2) zachodzi konieczność udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia,
 - 3) zamówienie jest udzielane na podstawie umowy ramowej,
 - 4) ze względu na wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 5) ze względu na szczególnie rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych, można je uzyskać tylko od jednego Wykonawcy,
 - 6) w prowadzonym uprzednio postępowaniu nie złożono żadnych ofert lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
- 3 Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podlega okazaniu Kierownikowi Zamawiającego.

§18 Specyfikacja warunków zamówienia

- 1 Specyfikacja określa, co najmniej:
 - 1) tryb udzielenia zamówienia,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 5) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 6) sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami
 - 7) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 8) opis sposobu przygotowania ofert,
 - 9) wymagania dotyczące wadium,
 - 10) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 11) opis sposobu obliczenia ceny,
 - 12) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - 13) ogólne warunki umowy,
 - 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2 Specyfikację przesyła się na wniosek Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
 - 3 Zamawiający może żądać opłaty za specyfikację.
 - 4 Dla zamówień prowadzonych w trybie innym niż przetarg nieograniczony nie jest konieczne sporządzenie specyfikacji.

§19 Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji

- 1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba ta wpłynęła później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał i zamieszcza na stronie internetowej.
- 3 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
- 4 Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją na stronie.
- 5 Przepisy dotyczące wyjaśnień i modyfikacji stosuje się odpowiednio do innej niż specyfikacja dokumentacji przekazywanej Wykonawcom przy wszczęciu postępowania w trybach zamkniętych.

§20 Wadium

- 1 Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
- 2 Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, może określać kwotę wadium dla każdej z części.
- 3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4 Wadium wynosi od 1 % do 5 % szacunkowej wartości zamówienia i może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
- 5 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 6 Z zastrzeżeniem ust 8, Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,

- 3) którego oferta została odrzucona.
- 7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8 Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§21 Oferta

- 1 Wykonawca składa ofertę w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2 Treść oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia
- 3 Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.
- 4 Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub na więcej części zamówienia.
- 5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 6 Każda oferta powinna być zarejestrowana w wykazie ofert, który zawiera co najmniej poniższe informacje:
 - 1) Numer postępowania,
 - 2) Nazwę postępowania,
 - 3) Tryb,
 - 4) Datę wpływu oferty,
 - 5) Numer pisma przychodzącego z Dziennika Korespondencyjnego,
 - 6) Nazwę, adres Wykonawcy.
- 7 Wykaz ofert przechowywany jest w Dziale Zamówień Publicznych.

§22 Związanie ofertą

- 1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż 60 dni.
- 2 Zamawiający w dowolnym czasie, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3 Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium, to zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4 Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na związanie ofertą w nowym terminie. W takim przypadku odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§23 Otwarcie ofert

- 1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2 Otwarcie ofert następuje w tym samym dniu, w którym upływa termin składania ofert i jest jawne w przetargu nieograniczonym.
- 3 Podczas otwarcia ofert podaje się następujące informacje:
 - 1) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) nazwę oraz adres Wykonawcy,
 - 4) informacje dotyczące ofert:
 - cena,
 - termin wykonania,
 - warunki płatności,
 - okres gwarancji.

§24 Badanie i ocena ofert

- 1 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2 Zamawiający poprawia oczywiste pomyłki rachunkowe i pisarskie.
- 3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich.

§25 Warunki ubiegania się o zamówienie

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 2 Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3 W celu sprawdzenia, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać złożenia odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
- 4 Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy nie zmieniłaby miejsca w rankingu, podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż z chwilą upływu terminu składania ofert.
- 6 Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

§26 Wykluczenie z postępowania

- 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów
 - 3) spełniają przesłanki wykluczenia określone przez Zamawiającego w danym postępowaniu.

§27 Odrzucenie oferty

- 1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji lub dokumentacji określającej potrzeby i wymagania Zamawiającego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) została złożona po wyznaczonym terminie
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 9) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
- 2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie

§28 Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie podanych uprzednio kryteriów oceny ofert.
- 2 Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis.
- 3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną najniższą.
- 4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji lub do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą wówczas zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych uprzednio.

§29 Unieważnienie postępowania

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła co najmniej jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Kierownik Zamawiającego zdecyduje o zwiększeniu tej kwoty lub o przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.

- 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, nie leży w interesie Zamawiającego.
- 2 Unieważnienie następuje w drodze uchwały podjętej przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych
- 3 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważniania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważniania postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 4 W przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.

§30 Zawiadomienie o wyborze oferty

- 1 Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 2 Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3 O wyborze oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty ubiegając się o udzielenie zamówienia podając cenę oferty oraz nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 4 Zamawiający zwraca na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§31 Zawarcie umowy

- 1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2 Zamawiający może zawrzeć z wykonawcą umowę po terminie związania ofertą jedynie wtedy, gdy Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie takiej umowy bez konieczności zamiany oferty.
- 3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub – jeżeli było wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie wnosi tego zabezpieczenia, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba, że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej.

§32 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2 Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) w poręczeniach bankowych, w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
- 3 W pozostałym zakresie do przedmiotowego zabezpieczenia stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy.

§33 Forma umowy

- 1 Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. wraz z późniejszymi zmianami).
- 2 Umowa w sprawie zamówienia winna być zawarta w formie pisemnej.

§34 Czas trwania umowy

- 1 Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.
- 2 Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, wymaga zgody Kierownika Zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3 Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) gazu z sieci gazowej,
 - 2) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 3) licencji na oprogramowanie komputerowe
- 4 Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

§35 Zakres świadczeń

- 1 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu świadczenia w trakcie trwania umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, lub zmiany następują na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego

§36 Umowy o świadczenia sukcesywne i umowy ramowe

- 1 Umową o świadczenia sukcesywne jest umowa, w której Wykonawca pozostaje w gotowości do świadczenia dokonujących się etapowo dostaw, usług lub robót budowlanych na warunkach ustalonych w umowie.
- 2 Umową ramową jest umowa zawarta między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.
 - 1) Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji.
 - 2) Jeżeli Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą, określa w ogłoszeniu lub zaproszeniu maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
 - 3) Jeżeli Zamawiający zawarł umowę ramową z jednym Wykonawcą to udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową w trybie zamówienia z wolnej ręki.
 - 4) Jeżeli Zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym Wykonawcą, to może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową w trybie negocjacji.

§37 Dokumentacja postępowania

- 1 W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się pisemny protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust.7.
- 2 Protokół podpisują członkowie Komisji przetargowej.
- 3 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 4 Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

- 5 Dokumenty, o których mowa w ust. 4 udostępnia się po złożeniu pisemnego wniosku, na podstawie, którego Zamawiający wyznaczy termin, sposób i miejsce udostępnienia.
- 6 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7 Dokumentację postępowania prowadzonego w trybie z wolnej ręki stanowi protokół z negocjacji i (lub) protokół awarii, i (lub) protokół konieczności.